



# Preliminära seriekrav 2024/2025

## Dam/Herrjunior 18

### **1. Inledning**

De krav som är formulerade med ska är ett oavvisligt krav. Direktiv som är formulerade med bör ska ses som en rekommendation medan ett direktiv formulerat som ett kan ska ses som ett tips.

Seriekraven ska följas av alla föreningar i J18.

Tävlingskommittén (TK) kan besluta om ändringar i seriespelets upplägg under säsongen.

### ***Åldersklass***

J18 är för spelare födda tidigast 2006.

### ***1.2 En förening – flera lag***

Föreningar har rätt att anmäla mer än ett lag till juniorserier.

### ***1.3 Kombinerade lag***

I SKIBFs juniorserier kan två föreningar delta med ett gemensamt lag. Laget anmäler sig som A / B till seriespel där lag A är formell förening. Endast ett lag per klass får spela som A / B.

### ***1.4 Divisionsindelning***

Om antalet anmälningar möjliggör det så delas juniorserierna in i lätt och svår serie.

Respektive förening väljer själv vilken klass de vill anmäla sig till. Vid behov kan dock Tävlingskommittén ranka och flytta på lag för att få till en bättre serieindelning.

### ***1.5 Spelarflyttning***

Om samma förening deltar med mer än ett lag i en juniorklass, är det tillåtet att förflytta spelarna mellan lagen.

## **2. Matcharenor**

### ***2.1. Spelmått***

Förening bör ha tillgång till en hall med spelmått 40 x 20 meter innanför sarg. Om hallen ej möjliggör dessa mått ska spelplanens storlek vara så stor som möjligt. Dispens för plan understigande 36 x 18 meter kan sökas hos Tävlingskommittén.

### ***2.2. Omlädningsrum***

Varje lag ska ha tillgång till omlädningsrum med plats för 20 personer. Omlädningsrummet bör vara låsbart och ska vara disponibelt 45 minuter innan matchstart.

Domarna ska ha tillgång till omlädningsrum med tillhörande dusch. Omlädningsrummet bör vara låsbart och ska vara disponibelt 30 min innan matchstart.



# Skånes Innebandyförbund

EN DEL AV SVENSK INNEBANDY

## **2.3. Cafeteria/försäljning**

Hemmalaget ansvarar för sin egen försäljning.

## **2.4. Resultattavla/klocka**

Resultattavlan ska kunna visa resultat och matchtid samt bör kunna visa period och utvisningstider.

## **3. Före match**

### **3.1 Matchtider och föreningsuppgifter**

Det åligger respektive förening att lägga in matchtider, förenings- och laguppgifter i av SKIBF utsett IT-system (iBIS) senast den 15 augusti. Mellan 16 augusti och den 1 september är alla matchtider preliminära och matcher går att flytta utan kostnad.

Alla matcher ska starta inom följande godkända starttider:

Vardagar (måndag – fredag):

Match där bortalaget har högst 5 mil enkel resa: 18:30-20:30

Match där bortalaget har mer än 5 mil enkel resa: 19:30-20:00

Helger (lördag-söndag):

lördagar: 09.00–18.00

söndagar: 09.00–20.30

Match får starta utanför dessa tider om båda föreningarna är överens om detta.

Vid bokning av hemmamatcher ska dessutom följande regler följas:

I första hand ska den matchdag som SKIBF satt ut i serielottningen användas. Finns ej halltider denna dag ska matchen spelas en annan dag under samma vecka (om det är en vardagsomgång, så ska det vara en annan vardag under samma vecka). För att få spela matchen under annan vecka fordras tillstånd av bortalaget. Om SKIBF har satt en specifik matchtid för en serieomgång gäller dock att både matchdag och matchtid följs.

Inga matcher får läggas efter den 16 mars. Tävlingskommittén kan om det finns synnerliga skäl ge dispens för spel efter deadline. Dock ej senare än den 27 mars.

### **3.2. Matchprotokoll**

Hemmalag ansvarar för protokoll till matchen och bägge lagen (hemma- och bortalag) ansvarar för att de innan match lägger in sin laguppställning i iBIS. Matchprotokoll från IBIS ska användas.

Matchprotokollet ska vara bortalaget tillhanda senast 45 min innan matchstart.

### **3.3. Uppvärmning**

Lagen bör ha tillgång till spelplanen minst 20 min innan matchstart.

### **3.4. Entré**

Det är ej tillåtet att ta en entréavgift.

SKIBF delar ut frikort till förbundets funktionärer. Dessa frikort ger fritt inträde på samtliga distriktsmatcher och turneringar administrerade eller sanktionerade av SKIBF.



### **3.5. Sekretariatet och avbytarbåsen**

Sekretariatet ska vara bemannat med minst två personer (tidtagare och protokollförare), vilka ska sköta sin uppgift i enlighet med tävlingsbestämmelserna kap 4 § 9 b.

I Skånes Innebandyförbunds serier råder generell dispens vad gäller placering av sekretariat, utvisningsbänkar samt avbytarbänkar på samma sida.

### **3.6 Matchdräkt**

a) Hemmalag ska spela i sin ordinarie matchdräkt, som har angetts i iBIS

Hemmalag kan skriftligen fjorton (14) dagar innan aktuell match ansöka om förändring av ordinarie matchdräkt.

b) Bortalag ska före avresa förvissa sig om vilken matchdräkt hemmalaget ska använda genom upplysningar i iBIS.

Då domarna bedömer att lagen har förväxlingsbara matchdräkter, gäller följande:

c) Hemmalag har sin ordinarie speldräkt enligt punkt a) första stycket. Bortalag åläggs byta dräkt. Har inte hemmalag ordinarie matchdräkt enligt punkten a) andra stycket, åläggs hemmalaget byta dräkt. I juniorserierna kan match spelas med bruk av västar (om ingen annan lösning finns). Händelsen ska rapporteras till SKIBF och tävlingsavgift kan komma att utdömas.

## **4. Under match**

### **4.1. Online-rapportering**

Hemmalaget ska rapportera matchhändelser online under match och slutresultat och övrig statistik efter spelad match. Onlinerapportering gäller i samtliga matcher i J18. Matchrapporteringen går ut på att hemmalaget under match är inloggade i iBIS. och fyller i uppgifter om matchen (resultat, publik, målgörare, passningsläggare osv) direkt när dessa händer.

### **4.2. Nedsläckning av hallen vid mål**

Det är ej tillåtet att helt släcka ljuset i matcharenan vid mål då det försvårar domarnas möjligheter att upptäcka eventuella incidenter mellan spelare. Lösning där annat ljus tänds i tillräcklig omfattning i samma ögonblick som ordinarie ljus är tillåtet. Dock krävs att hela spelytan är upplyst ett sätt som gör att domarna kan utföra sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt. Huruvida den alternativa belysningen är tillräcklig avgörs från fall till fall av tjänstgörande domare.

### **4.3. Speaker**

Eventuell matchspeaker ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor lämna förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Under match ska eventuell speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas. Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelare med fyra utespelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av respektive period.



# Skånes Innebandyförbund

EN DEL AV SVENSK INNEBANDY

#### **4.4. Sargskötare**

Hemmalag kan tillse att det finns sargskötare, förslagsvis fyra (4) stycken, på plats så att onödiga spelavbrott kan undvikas. Dessa bör ha tillgång till torkutrustning för att kunna torka upp vatten på t ex plan och avbytarbås samt ha matchbollar i beredskap. Sargskötarna bör vara klädda i enhetliga tröjor.

#### **4.5. Periodpauser**

Periodpausen ska vara 10 minuter från det perioden blåses av till det att spelet sätts igång.

Events och aktiviteter kan arrangeras i pauserna. Pausaktiviteterna får dock ej påverka igångsättandet av ny period.

#### **4.6. Musik**

Musik kan spelas innan matchen, vid spelavbrott och i pauser. Det är inte tillåtet att spela musik under pågående spel.

#### **4.7. Speltid**

Speltiden i J18 är effektiv (3 x 20 min).

### **5. Efter match**

#### **5.1. Lämnande av spelplan**

Spelare och tränare ska omgående efter slutsignal, tacka varandra och domare, och lämna spelplanen.

#### **5.2. Insändande av matchprotokoll**

Matchprotokoll ska kontrolleras och skrivas under av domarparet direkt efter match.

Hemmaföreningen är skyldig att spara pappersprotokollet under innevarande säsong. I de fall Skånes IBF behöver uppgifter från det fysiska matchprotokollet ska hemmaföreningen omgående inkomma med en kopia på protokollet till förbundets kansli.

#### **5.3. Utbetalning av domarersättning**

Hemmalaget ska utbetala domararvode och reseersättning i samband med aktuell match. Betalningen kan ske kontant i direkt anslutning till matchen eller via bankkonto. I Skånes IBFs seriespel där förbundet tillsätter domare (Flickor/Pojkar B Röd Nivå och uppåt) ska digitala domarkvitton via iBIS användas. Nedan möjlighet till betalning via bankkonto gäller i SKIBF administrerade tävlingar och för samtliga föreningar anknutna till SKIBF:

- Förening ansöker på fastställd blankett. SKIBF behandlar ansökan och godkänner/publicerar på hemsidan de föreningar som har rätt att utbetala via bankkonto.
- Hela arvodet och reseersättning ska betalas vid samma tillfälle.
- Senast sju (7) dagar från den dag domaren skickat kvittot via iBIS (inlämningsdagen räknas ej) ska hela beloppet vara insatt på domarens bankkonto. Om den dagen infaller på en helgdag ska beloppet vara insatt på domarens bankkonto närmast följande bankdag t.ex lördag är domarkvittot skickat, söndag är dag 1, måndag dag 2 osv.. dag 7 är lördag och en helgdag. Beloppet ska vara insatt på kontot under måndagen.
- Vid betalning via bankkonto ska en föreningskod samt matchdatum anges som referens/meddelandenummer.



# Skånes Innebandyförbund

EN DEL AV SVENSK INNEBANDY

- Om utbetalning ej sker ska detta rapporteras av domaren till förbundet, och förening kan åläggas att betala fastställd administrativ kostnad, samt förlora sin rätt att använda betalning till domare via bankkonto.
- Förening har rätt att neka ersättning till domare som inkommer med sen domarkvittens (mer än 30 dagar efter match).