

Seriedirektiv Gävleborgs Innebandyförbund F/P Blå klass (9-12 år). Gäller från 2022-10-01

1. INLEDNING

Dessa seriedirektiv gäller under säsongen 2022/2023 och för serier administrerade av Gävleborgs Innebandyförbund

1.1 Kontakt och organisation

Frågor rörande tävling i Gävleborgs Innebandyförbund besvaras av: gavleborg@innebandy.se

1.2 Dispens

Alla spelare på blå nivå, **SKALL** licenseras.

Dispens från nedanstående seriedirektiv söks hos Gävleborg Innebandyförbund på mail gavleborg@innebandy.se. Om dispensen godkänns gäller den för en säsong i taget. I övrigt gäller Svenska Innebandyförbundets Tävlingsbestämmelser.

Om dispensen godkänns gäller den för en säsong i taget. I övrigt gäller Svenska Innebandyförbundets Tävlingsbestämmelser.

1.3 Sammanfattning av särskilda tillämpningar för Blå Division i samband med sammandrag 2022-2023

I Gästrikland spelas blåa matcher i huvudsak i rak serieform, i Hälsingland spelas matcherna i huvudsak i sammandragsform vilket gör att vissa tillämpningar av seriedirektiven skiljer sig.

Vid sammandrag gäller följande:

Arrangerande förening ansvar för sekretariatsbemanning vilket bla innebär att ha med utskrivna protokoll till samtliga matcher i sammandraget.

Arrangerande förening ansvar för att kalla samtliga deltagande lag samt domare till sammandraget. Kallelse kan ske genom e-post, iBIS (rekommenderas) Se förslag på matchkallelse på sida sju (7)

I kallelsen ska följande information finnas: dag och tidpunkt för match, spelplats, omklädningsmöjligheter, samt ett "sista-minuten-telefonnummer" till hemmalaget.

Domararvodet och all övrig ersättning betalas av Gävleborg Innebandyförbund och faktureras sedan föreningarna jämlikt efter antal matcher.

Arrangerande förening **skall** rapportera resultatet i iBIS.

Matchtiden är 2x15 per match.

2. MATCHARENOR

2.1 Spelmått

Gävleborgs Innebandyförbund tidsätter matcherna på befintlig arena.

Följande spelmått skall tillämpas:

Matcherna skall spelas på en planstorlek som är max ca 32x16 m.

Storlek på planen får ej korrigeras eller påverkas av arrangören.

Det skall vara synligt minskad plan där hallen tillåter det, i övrigt handlar det inte om millimeter utan att hitta ett ungefärligt mått. Lösningsorienterad tillämpning av planen gäller.

Tejpling av linjer är tillåtet och förespråkas om det finns möjlighet och behov. Markeringar på planen för målområde och målvaktsområde är alltså att rekommendera men inget krav att utmärka.

2.2 Omklädningsrum

Varje lag bör ha tillgång till omklädningsrum med plats för tjugo (20) personer och med separat dusch. Omklädningsrummet bör vara disponibelt tjugo (20) minuter före matchstart och bör vara låsbart. Domarna bör ha tillgång till separat låsbart omklädningsrum med tillhörande dusch.

2.3 Ljudanläggning (Högtalare)

Matcharenan bör vara utrustad med ett fungerande högtalarsystem.

2.4 Speaker

Speaker ska finnas under matcherna i de arenor utrustning finns. Speaker ska vara neutral och får redovisa målskyttar och assistläggare men ej redovisa resultatet.

2.5 Sekretariat

Sekretariatet ska vara bemannat med minst två personer varav en sköter matchprotokollet och den andra matchklockan. Sekretariatet ska vara neutralt.

2.6 Resultattavla och signal

Resultattavlan ska kunna visa matchtid och period. Signal ska ljuda automatiskt vid periodslut. Inget resultat visas på resultattavlan under match.

2.7 Bokning av matchtider

Gävleborgs Innebandyförbund ansvarar för bokning av matchtider eller enligt överenskommelse med förening/arena.

2.8 Målburar

Följande målburar skall användas:

Samtliga matcher spelas med mellanmål.

Storlek på målburar får ej korrigeras eller påverkas av arrangören.

3. INNAN MATCH

3.1 Kallelse av motståndarlag och domare

Hemmalag ska senast en (1) dag innan match skriftligen kalla motståndarlag och domare till match.

Kallelse kan ske genom e-post, iBIS (rekommenderas) Se förslag på matchkallelse på sida sju (7)

I kallelsen ska följande information finnas: dag och tidpunkt för match, spelplats, hur betalning skall göras samt ett "sista-minuten-telefonnummer" till hemmalaget.

3.2 Matchvärd

Inga krav

3.3 Matchprotokoll

Hemmalaget ansvarar för att matchprotokoll finns till matchstart. IBIS:s matchprotokoll ska användas.

Det är ej tillåtet att endast använda sig av digitalt protokoll vid match, fysiskt protokoll ska finnas utskrivet.

Senast 24 h skall laguppställning ligga inlagt i IBIS för att hemmalag skall kunna skriva ut MP.

3.4 Sekretariat och avbytarbås

Sekretariat, utvisningsbås och avbytarbås ska vara placerade efter en långsida vid mittlinjen i de arenor där det går. Sekretariat och utvisningsbås ska om möjligt placeras på motsatt långsida gentemot avbytarbås.

3.5 Speaker - High Five

Speaker ska hälsa publik, spelare och domare välkomna.

High Five – se sida nio (9). Skall användas.

Intro och Line Up är tillåtet.

3.6 Matchflytt

Matchflytt ska göras via mail till gavleborg@innebandy.se.

Matchnummer, nytt matchdatum/tid/arena samt båda lagens kontaktpersoner skall anges.

3.6 Dispenser

Alla spelare med blå licens får spela i blå division. Inga begränsningar finns.

Avsteg från detta skickas in till gavleborg@innebandy.se.

Alla könsdispenser skall också ansökas.

3.7 Skyddsglasögon

Skyddsglasögon skall användas på samtliga spelare. Saknas skyddsglasögon får man ej spela match.

Har man vanliga glasögon (för att korrigera synfel) så behöver man ej använda skyddsglasögon.

Utvisning utdöms numera om spelare inte bär korrekt personlig utrustning.

3.8 Spelarflytt

Det är tillåtet att flytta fritt antalet spelare mellan lagen i samma serie.

3.9 Övriga avsteg

Speciella undantag från regelverket i Blå divisioner finns publicerad på Gävleborgs Innebandyförbunds hemsida.

3.10 High Five innan match:

Innan match skall lagen följa instruktioner för High Five. Se sida nio (9) i detta dokument.

4. UNDER MATCH

4.1 Speakerns arbete

Matchspeaker ska förmedla all nödvändig information om matchen. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga omständigheter lämna förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller andra händelser.

Under match ska speaker lämna information målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas. Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga alternativt spelar med fyra spelare. Dessutom ska speaker även meddela när en minut återstår av perioden. **Inget resultat skall förmedlas av speaker**

4.2 Sargvakter

Får användas men ej krav. Skyddsglasögon rekommenderas på dessa.

4.3 Periodpaus

Periodpaus ska vara fem (5) minuter lång från det perioden blåses av till dess att spelet sätts igång igen.

Events och arrangemang får arrangeras i pauserna men får dock inte påverka igångsättandet av en ny period om inte särskilda skäl finns och dispens sökts för detta.

4.4 Sidbyte

Inget sidbyte i dessa serier

4.5 Antalet spelare

Samtliga matcher spelas med 4 utespelare per lag och målvakt, dvs 4 mot 4.

Antal spelare på planen får ej korrigeras eller påverkas av arrangören.

Antal spelare till match är fritt, även om alla inte får plats i protokollet. I det fallet får man skriva till dessa spelare förhand och skicka sedan ett mejl till gavleborg@innebandy.se och meddela detta.

4.6 Matchtid

Matchtiden är 3x15 minuter rullande speltid med fem (5) minuters paus.

Speltid vid sammandrag: 2 x 15 min - *sammandragsform*

Speltiden skall stannas enligt:

M - Mål

U - Utvisning

S - Skade

T - time/out -domarens tecken

4.7 Resultat under match

Pojkar/Flickor Blå klass **visar ej resultat på** matchtavlan under match.

Resultat skall dock föras i matchprotokollet och rapporteras in efter match.

5. EFTER MATCH

5.1 Lämnande av spelplan/arena

Spelare och tränare ska omgående efter slutsignal, tacka varandra och domare, och lämna spelplan/arena.

5.2 Matchprotokoll

Hemmalaget ansvarar för att matchprotokollet sparas till 2023-04-31. Matchprotokollet ska inte skickas in till administrerande förbund utan efter det datumet är det upp till varje förening att själva välja om och hur de vill arkivera matchprotokollet.

Har domarna utdömt UM3 ska domarna ta hand om protokollet och skicka in det till administrerande förbund tillsammans med anmälan till bestraffning senast tre (3) vardagar efter match. Domare som ej skickar in anmälan till bestraffning samt matchprotokoll inom stipulerad tid kan utdömas tävlingsavgifter.

Hemmalaget ansvarar för att ta en bildkopia med mobilkamera eller liknande så att uppgifter för resultatrapportering kan göras inom stipulerad tid.

5.3 Utbetalning av domararvode samt restidsersättning

Förening (hemmalag) skall betala ut domararvode/traktamente/reseersättning via bankkonto senast tredje (3) vardagen efter spelad match. Domare söker ersättning digitalt i IBIS.

Om hemmalag **ej** betalar ut domararvode tredje (3) vardagen kan tävlingsavgifter utdömas till hemmalag.

För att man skall kunna godkänna en domarbetaling i IBIS måste man ha inställningen föreningsadministratör på personen.

5.4 Restidsersättning/arvode för domare är:

Domararvoden inklusive restidsersättning/reseersättning för domare hittar du här:

<https://www.innebandy.se/media/22445/t%C3%A4vlingsreglemente-och-domararvode-2022-2023-v2-uppdat-2022-11-07.pdf>

Observera att detta är ett dokument som uppdateras vid förändringar som kan ske under säsong.

6. ÖVRIGT

6.1 Säkerhetskrav

Finns det brister i arenan vad gäller spelare/domare/funktionärers/publik etc säkerhet skall detta omgående mailas in till administrerande förbund.

6.2 Musik under match

Musik kan spelas i samband med spelavbrott och periodpauser. Det är inte tillåtet att spela musik under pågående spel.

6.3 Ledarlicens

I alla matcher inom GIBF ska alla ledare som står i båset ha giltig ledarlicens. Ledarlicens betyder godkänd GU och godkänd Steg 1 utbildning.

Ledarlicensen skall styrkas av matchprotokollet. Kan inte ledarlicens styrkas före eller under matchen av matchprotokollet skall det rapporteras till administrerande förbund. Tävlingsavgifter kan utdömas.

Kallelse till match

Kallelse till match skall göras till motståndare och domare. Det går även bra att göra kallelsen via iBIS som är rekommenderat för att kalla domare.

Exempel på matchkallelse i mejlversion

Välkommen till _____ och match i _____.

Nedan finner du all information om vad som gäller före match samt vilka tider som gäller. Fyll i vilka som ingår i första fyran och lämna till sekretariatet/matchvärderna senast 20 minuter innan första tekning.

Matchdatum: _____

Starttid: _____

Tröjfärg hemmalag: _____

Byxfärg hemmalag: _____

Strumpfärg hemmalag: _____

Domare ska inkomma med kontonummer till ??? (via e-postadress till utbetalare) för utbetalning av domarersättning.

Har ni några frågor eller problem så tveka inte att kontakta vår matchvärd _____ på mobil/telefon _____.

(observera förslag på tidsplan efter uppvärmning)

13 minuter: före match ska båda lagen lämna planen efter uppvärmningen.

6 minuter: före match ska bortalaget göra entré enligt matchvärdens anvisningar.

5 minuter: före match ska hemmalaget göra entré.

3 minuter: Innan match presenteras båda lagen samt dagens domarpar och High Five genomförs.

Matchstart: Ska ske på utsatt tid. Klockan i hallen gäller som referenstid och måste gå rätt. Saknas klocka i hallen kommer hemmalag tillsammans med domare överens om vilken klocka som ska gälla.

Tävlingsavgifter F/P Blå klass (9-12 år)

Ej sökt dispens om avsteg enligt seriedirektiven	250 kr/per avsteg
Fysiskt matchprotokoll saknas	250 kr/tillfälle
Ej resultatrapporterat första vardagen kl.12:00 efter spelad match	250 kr/tillfälle
Ej betalat arvode/restidsersättning på konto inom 3 dagar traktamente/reseersättning	250 kr/tillfälle + arvode,
Matchkallelse domare/bortalag	250 kr/tillfälle
Sekretariat/speaker saknas	250 kr/tillfälle

Vid upprepande misskötsel av ovan seriedirektiv kan högre tävlingsavgift utdömas enligt SIBF:s maxbelopp för tävlingsavgifter. Övriga tävlingsavgifter enligt SIBF:s tävlingsavgifter.

Här finns även alla avgifter gällande matchflyttar och urdragningar samt saknad ledarlicens.

<https://www.innebandy.se/media/18298/tävlingsreglemente-och-domararvode-2021-2022-v1-uppdaterat-2021-08-20.pdf>

”High five” - Ledarens lathund (Gröna-Blå serier)

Innan tekning:

samlas ALLA spelare, ledare och domare på ett led, vända mot publiken.

Hemmalagets ledare alt. speaker säger följande:

”**Föreningens namn**” och **Gävleborgs Innebandyförbund** hälsar all publik välkomna till dagens match. Vi vill påminna om att:

- Tänk på att det är barn som skall spela innebandy, inte vuxna.
- Alla hjälper till att skapa en positiv miljö genom att heja och stötta spelarna och domarna.
- Dagens domare heter (ledaren säger domarnas namn) och är under utbildning.

Detta skall respekteras av alla.

Därefter genomförs en ”**high five**” där alla spelare, ledare och domare hälsar på varandra innan matchen startas. Bortalag börjar gå enligt nedan pil och sedan avslutat hemmalag med domarna.

